**RE: MONITOREO INDICADORES DE GESTIÓN - PRIMER CUATRIMESTRE 2026**

Desde Daniela Machuca Murcia <daniela.machuca@habitatbogota.gov.co>

Fecha Mar 12/05/2026 15:45

Para Xiomara Murcia Buitrago <xiomara.murcia@habitatbogota.gov.co>; Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; LÍDERES SIG 2026 <lideressig2026@habitatbogota.gov.co>

CC Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Monica Castro Martinez <monica.castro@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (798 KB)

Acta - 08-05-26 Mesa Técnica Organización De Expedientes Comisión De Veedurías.pdf;

Buenas tardes,

Adjunto envío el acta el acta debidamente firmada para su revisión y trámite correspondiente,

Quedo atenta a cualquier trámite o información adicional.

¡Gracias!



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Daniela Machuca Murcia

Contratista - No 830 - 2024

Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: (+57) 1 358 1600 -

Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



De: Xiomara Murcia Buitrago <xiomara.murcia@habitatbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:54

Para: Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>; LÍDERES SIG 2026 <lideressig2026@habitatbogota.gov.co>

Cc: Ana Carolina Rodriguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Monica Castro Martinez <monica.castro@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: MONITOREO INDICADORES DE GESTIÓN - PRIMER CUATRIMESTRE 2026

Buenas tardes,

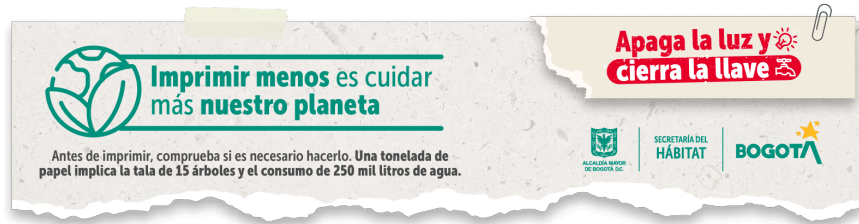
Me permito informar que desde la Dirección Financiera ya se hizo el reporte y cargue de evidencias correspondientes a los indicadores #50 y #51.

Quedamos atentos.

Cordialmente,

**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**

Xiomara Murcia Buitrago
Contratista - No 106- 2026
Dirección Financiera
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



De: Claudia Marcela Garcia <claudia.garcia@habitatbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 11:10

Para: LÍDERES SIG 2026 <lideressig2026@habitatbogota.gov.co>

Cc: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Monica Castro Martinez <monica.castro@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: MONITOREO INDICADORES DE GESTIÓN - PRIMER CUATRIMESTRE 2026

Buenos días,

Estimados enlaces, atendiendo el avance en indicadores que debe ejecutarse para el presente seguimiento (1er. Cuatrimestre 2026) y acorde a lo informado a algunos de ustedes el día de ayer, para aquellas hojas de vida que se crearon en los procesos requeridos, comparto el consolidado de la información para mayor claridad en la entrega de las actividades y sus respectivas evidencias en el OneDrive destinado para tal fin.

La información del archivo (PG03-F0854 - Indicadores de Gestión - Vigencia 2026 Aprobados) se encuentra disponible en el OneDrive para consulta.

Es importante mencionar, que se está trabajando para generar el " Módulo de Indicadores" y proceder al cargue de la información en el MAPI, una vez se cuente con la disponibilidad, les estaremos informando.

Quedo atenta a cualquier información que consideren pertinente.

Muchas gracias y feliz cierre de semana,

**SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**

Claudia Marcela Garcia
Contratista - No 188 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

De: Claudia Marcela Garcia

Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 19:35

Para: LÍDERES SIG 2026 <lideressig2026@habitatbogota.gov.co>

Cc: Ana Carolina Rodríguez Rivero <ana.rodriguez@habitatbogota.gov.co>; Jorge Eliecer Velasquez Perilla <jorge.velasquez@habitatbogota.gov.co>; Gloria Veronica Zambrano Ocampo <gloria.zambrano@habitatbogota.gov.co>; Karen Rocio Rueda Reyes <karen.rueda@habitatbogota.gov.co>; Sebastian Ricardo Cardenas Cuesta <sebastian.cardenas@habitatbogota.gov.co>; Lady Caterine Suarez Arias <lady.suarez@habitatbogota.gov.co>; Monica Castro Martinez <monica.castro@habitatbogota.gov.co>; Adriana Elizabeth Granados Zapata <adriana.granados@habitatbogota.gov.co>; Angel Guzman Garcia <angel.guzman@habitatbogota.gov.co>

Asunto: MONITOREO INDICADORES DE GESTIÓN - PRIMER CUATRIMESTRE 2026

Buenas tardes,

Estimados enlaces de procesos, desde la Oficina Asesora de Planeación, en su calidad de líder de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional y en ejercicio de su rol de segunda línea de defensa, se permite informar que, una vez surtida la aprobación de la matriz POA con los indicadores de gestión adscritos a los procesos, en el marco de la sesión 003 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada los días 27 y 28 de abril de 2026, y en atención a lo establecido en el memorando 3-2026-3480, denominado “*Socialización cronograma de reportes a la Oficina Asesora de Planeación – Vigencia 2026*”, se dará inicio al monitoreo de los indicadores de gestión aprobados.

En este sentido, se solicita a cada responsable de indicador adelantar el reporte de las actividades ejecutadas correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, según aplique, y de conformidad con la frecuencia de medición previamente definida.

Para realizar el reporte del avance de los indicadores, deberán ingresar a la carpeta compartida dispuesta para tal fin y seguir las recomendaciones allí establecidas:

Carpeta compartida:

[Monitoreo indicadores de gestión 2026](#)

1. Ubicar la(s) carpeta(s) del indicador asociado a su proceso. Tenga presente que cada indicador tiene su propia carpeta.
2. Reportar como primera línea de defensa la ejecución del indicador (cuantitativa y cualitativa) en la segunda pestaña denominada “seguimiento” de la hoja de vida que encontrarán en Excel, detallando las actividades que se llevaron a cabo para cumplir con el indicador.
3. Guardar las evidencias generadas para cada uno de los indicadores, que permitan verificar la ejecución que reporten.
4. En caso de presentar retrasos, por favor relacionar la información en el espacio destinado para tal fin (Hoja 2 - parte inferior de la Hoja de Vida del Indicador) y sus respectivas soluciones y tiempos para cerrar la brecha.
5. De conformidad con lo socializado en el memorando 3-2026-3480, se les recuerda que el presente seguimiento, junto con los respectivos soportes, deberá ser cargado a más tardar el día 8 de mayo de 2026, con el fin de que, desde la Oficina Asesora de Planeación, se realice la revisión, validación y consolidación de la información reportada, en cumplimiento de su rol como segunda línea de defensa

Quedo atenta a cualquier información que consideren pertinente.

Muchas gracias ...

Feliz cierre de miércoles,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Claudia Marcela Garcia

Contratista - No 188 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Claudia Marcela Garcia

Contratista - No 188 - 2026
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

**Apaga la luz y
cierra la llave**



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

BOGOTÁ



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Xiomara Murcia Buitrago

Contratista - No 191 - 2026
Dirección Financiera
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y cierra la llave



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Daniela Machuca Murcia

Contratista - No 290 - 2026
Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y cierra la llave



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ